



MAPEAMENTO E MODELAGEM DE PROCESSOS

Na era da transformação digital, a otimização e a eficiência dos processos empresariais são cruciais para o sucesso e a competitividade de qualquer organização.

Nosso objetivo é identificar, analisar e melhorar os processos internos, promovendo uma maior eficiência operacional, redução de custos e melhoria na qualidade dos serviços oferecidos.

Com uma abordagem personalizada e boas práticas de mercado, nossa equipe de especialistas em BPM (Business Process Management) está preparada para apoiar sua organização em todas as etapas do ciclo de vida dos processos, desde o mapeamento inicial até a implementação de melhorias contínuas.

MAPEAMENTO DE PROCESSOS

Escopo do trabalho:

ETAPAS

PLANEJAMENTO

- Reunião de Kickoff
- Estrutura Organizacional
- Definição dos Responsáveis e Envolvidos
- Agendas de reuniões e entrevistas
- Cronograma

MAPEAMENTO ASIS

- Levantamento de Processos de Negócios
- Cadeia de Valor
- Mapeamento de Processos BPMN
- Análise dos processos

MAPEAMENTO TOBE

- Redesenho dos processos
- Identificação das melhorias
 - Otimização
 - Automação
- Sugestão de indicadores de processos
- Elaborar o procedimento ou instrução de trabalho

OPORTUNIDADES DE MELHORIAS

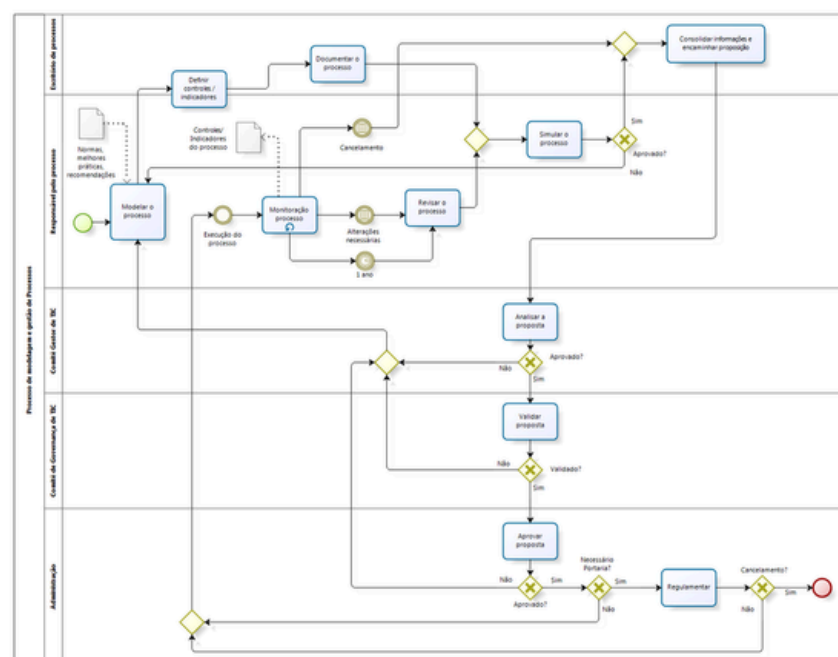
- Kambam de processos
- Plano de ação de melhorias alinhadas com o PE

ATIVIDADES



ABORDAGEM

Mapeamento do Processo - AS IS



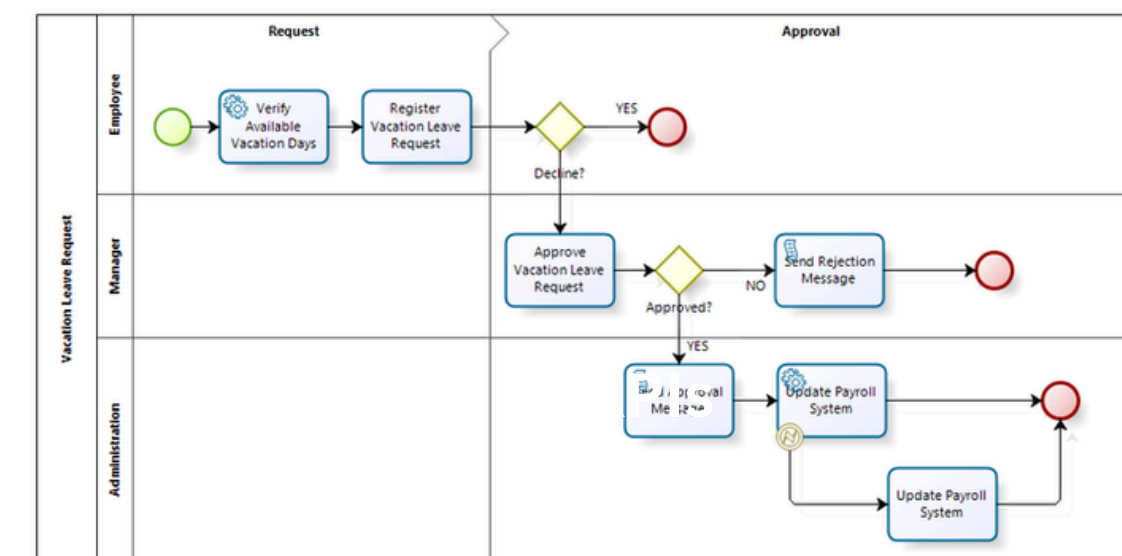
- Entendimento da situação atual
- Identificação das oportunidades de melhorias (retrabalho, custos, etc)
- Responsabilidades (Dono do processo e atores)

Levantamento das Oportunidades de Melhorias

IDENTIFICAÇÃO DAS SUGESTÕES DE MELHORIA						AVALIAÇÃO DAS SUGESTÕES DE MELHORIA					
Item	Data da Ideia	Autor da Ideia	Área / Setor	Tipo da Ideia	Descrição da Ideia de Melhoria	Benefícios da Ideia	Data de Avaliação	Status da Ideia	Data de Conclusão	Ganhos em Custo (R\$)	Pontos
0001	01/01/2021	Nome 01	Almoxarifado	Segurança	Descrição da ideia 01	Benefícios da ideia 01	02/01/2021	Em Análise			10
0002	02/01/2021	Nome 02	Compras	Qualidade	Descrição da ideia 02	Benefícios da ideia 02	08/01/2021	Aprovada			10
0003	03/01/2021	Nome 03	Engº Processo	Red. De custo	Descrição da ideia 03	Benefícios da ideia 03	30/01/2021	Reprovada	30/01/2021		10
0004	04/01/2021	Nome 04	Expedição	Produto	Descrição da ideia 04	Benefícios da ideia 04	30/01/2021	Implementada	30/01/2021	R\$ 1.000,00	10
0005	05/01/2021	Nome 05	Manutenção	Meio Ambiente	Descrição da ideia 05	Benefícios da ideia 05	18/01/2021	Implementada	18/01/2021	R\$ 2.000,00	7
0006	06/01/2021	Nome 06	PCP	SS Organização	Descrição da ideia 06	Benefícios da ideia 06	20/01/2021	Implementada	20/01/2021	R\$ 2.000,00	7
0007	07/01/2021	Nome 07	CQ	Segurança	Descrição da ideia 07	Benefícios da ideia 07	30/01/2021	Em Análise			10
0008	08/01/2021	Nome 08	RH	Qualidade	Descrição da ideia 08	Benefícios da ideia 08	29/01/2021	Em Análise			10
0009	09/01/2021	Nome 09	TI	Red. De custo	Descrição da ideia 09	Benefícios da ideia 09	31/01/2021	Em Análise			10
0010	10/01/2021	Nome 10	Marketing	Produto	Descrição da ideia 10	Benefícios da ideia 10	02/02/2021	Aprovada			10
0011	11/01/2021	Nome 11	Engº Produto	Segurança	Descrição da ideia 11	Benefícios da ideia 11	10/02/2021	Aprovada			10
0012	12/01/2021	Nome 12	Produção	Qualidade	Descrição da ideia 12	Benefícios da ideia 12	25/02/2021	Aprovada			10
0013	13/01/2021	Nome 13	Garantia	Red. De custo	Descrição da ideia 13	Benefícios da ideia 13	27/02/2021	Aprovada			10

- Estruturação das OMs
- Análise crítica
- Priorização das OMs - GUT

Redesenho do Processo - TO BE



- Redesenhar o processo conforme as melhorias identificadas e aprovadas
- Melhores práticas do mercado



Monitoramento das melhorias - Plano de Ação

Plano de Ação

Item	O que fazer? "What"	Por que fazer? "Why"	Onde fazer? "Where"	Quem vai fazer? "How"	Quanto vai custar "How Much"	Situação "Status"
1	Dxxxxx	Rxxxx	Gxxxxx	Fxxxx	200,00	Concluído
2	Dxxxxx	Rxxxx	Gxxxxx	Fxxxx	200,00	Atrasado
3	Dxxxxx	Rxxxx	Gxxxxx	Fxxxx	200,00	No prazo
4	Dxxxxx	Rxxxx	Gxxxxx	Fxxxx	200,00	Concluído
5	Dxxxxx	Rxxxx	Gxxxxx	Fxxxx	200,00	Atrasado
6	Dxxxxx	Rxxxx	Gxxxxx	Fxxxx	200,00	No prazo

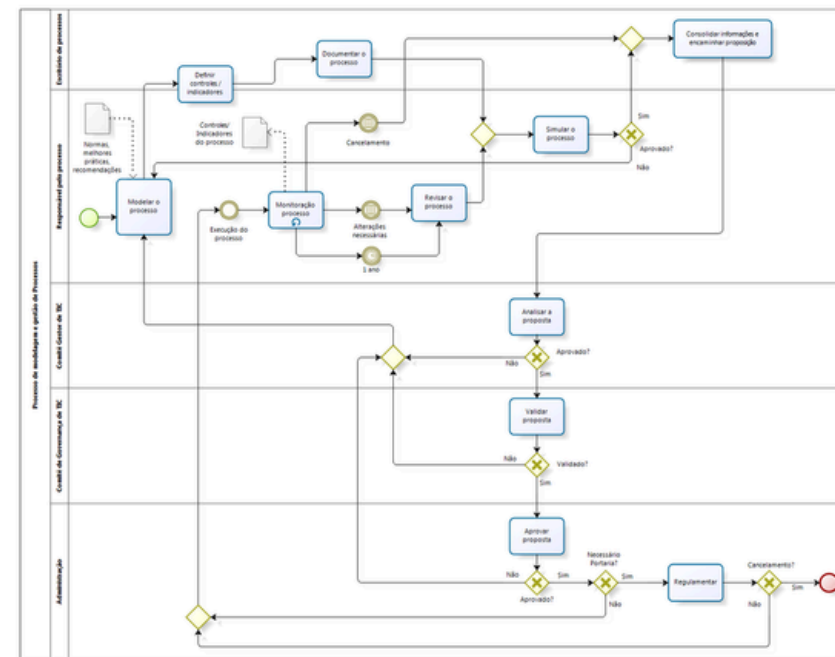
Objetivo:

- Verificação dos prazos, custos e entregas.
- Se os recursos para ações são suficientes
- Verificar possíveis ações complementares
- Sugerir correções da rota ou objetivo
- identificar e tratar problemas

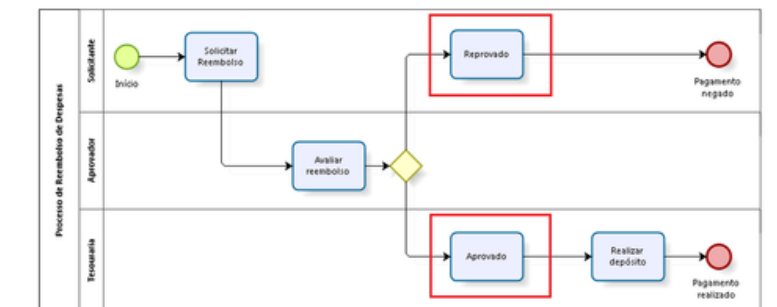
Gestão a Vista
Kambam ou Scrum



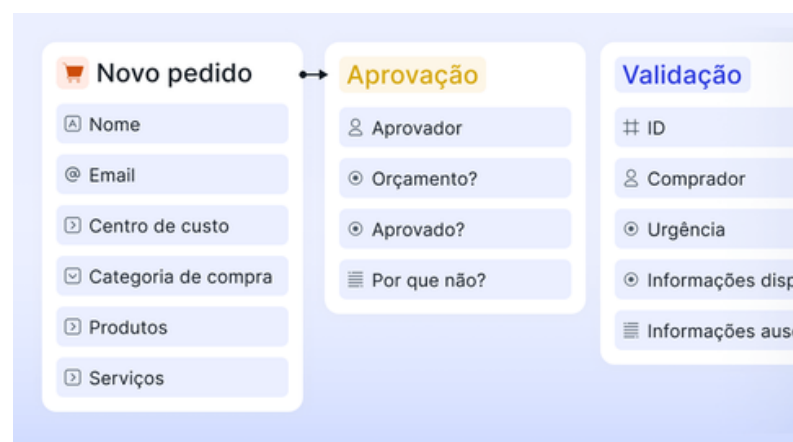
SOLUÇÕES E SERVIÇOS INTEGRADOS



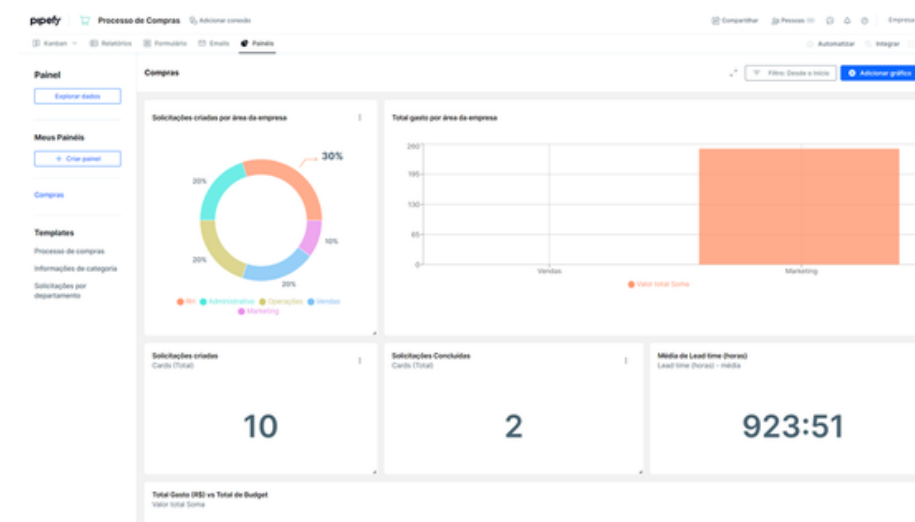
Análise e Desenho



Modelagem



Implementação / Workflow



Monitoramento e Controle



MAPEAMENTO DE PROCESSOS

Estrutura de áreas de negócios que serão analisadas e modeladas



*Para alteração ou adequação das áreas acima, será realizada atualização da proposta comercial

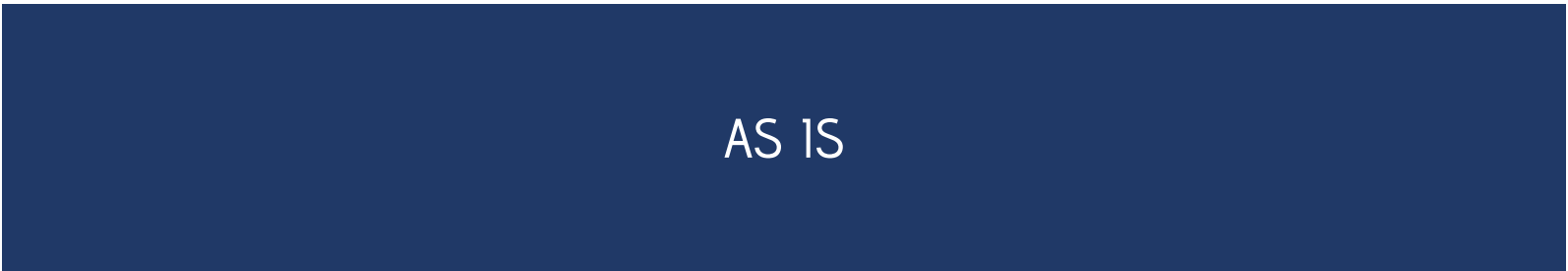


CRONOGRAMA MACRO

2025/2026

NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

INICIO



DESENVOLVIMENTO



MONITORAMENTO

